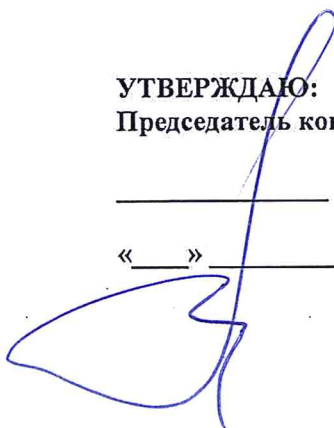


**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_ **Е.Ю. Антропов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021 г.**



**ПАКЕТ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

на определение исполнителя работ (услуг) по реконструкции железнодорожного пути необщего пользования для нужд ООО «Шахта Листвяжная».  
(на 21 листах)

**г. Кемерово**

## Конкурсная документация

1. Инструкция о подготовке заявок на участие в открытом конкурсе.
2. Требования к участникам открытого конкурса.
3. Требования к заявкам на участие в открытом конкурсе.
4. Условия заключения договора с победителем конкурса.
5. Требования к составу технической документации на выполнение работ (оказание услуг).
6. Критерии, на основании которых организатор конкурса оценивает заявки на участие в открытом конкурсе.
7. Сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
8. Способы разъяснения положений конкурсной документации.
9. Срок действия заявки на участие в открытом конкурсе.
10. Сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
11. Сведения о порядке вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.
12. Техническое задание.
13. Извещение.

Приложение №1: Финансовые возможности

Приложение №2: Техническое задание на оказание услуг реконструкции железнодорожного пути

Приложение №3: Техническое задание на разработку проектной и рабочей документации

Приложение №4: Схематический план предлагаемой реконструкции

1. Инструкция о подготовке заявки на участие в открытом конкурсе.

2. Участник закрытого конкурса до начала предоставления заявки обязан ознакомиться с настоящим пакетом конкурсной документации, о чем отдельно указать в конкурсной заявке.
3. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик-организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.
4. Объем конкурсной документации указан на стр.№2 данного пакета конкурсной документации.
5. Участник конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении конкурсной документации, может обратиться к заказчику с письмом или факсом, которые направляет по адресу: 650036 г. Кемерово, ул. Терешковой, 45, 1 этаж, кабинет 105, тел. (3842) 34-64-87, факс (3842) 34-64-80. Заказчик ответит письменно на любой вопрос контрагента, связанный с разъяснением конкурсной документации, если вопросы поступят не позднее **09 июня 2021 г.**
6. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке.
7. Предложение на строительно-монтажные работы по указанному лоту должно быть составлено в индексах перерасчета базовых цен на текущий период. Коммерческое предложение должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено подписью руководителя организации и печатью. Индексы должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения контракта, о чем отмечается в коммерческом предложении Участника.
8. Открытый конкурс будет проведен по адресу: АО ХК «СДС-Уголь», г. Кемерово, Притомский проспект 7/2, 2 этаж «Конференц-зал». с участием всех представителей, подавших заявку на участие в конкурсе. Присутствие участника обязательно.
9. Открытый конкурс проводится в один этап **10 июня 2021 г. в 13-00 местного времени.**
10. На конкурс участнику конкурса необходимо предоставить заявку и предложение согласно условиям настоящей документации, согласно примеру, указанному на стр.4 и стр. 5.

**Примерный образец заявки на участие в открытом конкурсе (конверт №1)**

**УСЛОВИЕ:**

Заявка оформляется на фирменном бланке Участника конкурса с указанием его почтовых реквизитов.

Организатору открытого конкурса

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе по определению исполнителя работ (услуг)  
по реконструкции железнодорожного пути необщего пользования для нужд ООО «Шахта  
Листвяжная».

**Лот №1:**

Выполнение СМР по реконструкции железнодорожного пути необщего пользования ООО «Шахта  
Листвяжная»

В произвольной форме излагается намерение организации принять участие в конкурсе (без  
коммерческих предложений).

**Обязательная вставка в заявке:** С условиями конкурса, пакетом конкурсной документации  
ознакомлен.

Руководитель организации  
(должность, ФИО)

Подпись  
(печать)

## Примерный образец коммерческого предложения участника открытого конкурса (конверт №2)

### УСЛОВИЕ:

Коммерческое предложение оформляется на фирменном бланке участника конкурса с указанием его почтовых реквизитов.

Организатору открытого конкурса

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Мы предлагаем исполнить для нужд ООО «Шахта Листвяжная», следующее работы/услуги по реконструкции железнодорожного пути необщего пользования для нужд ООО «Шахта Листвяжная»:

#### Лот №1:

Выполнение СМР по реконструкции железнодорожного пути необщего пользования ООО «Шахта Листвяжная»

Договорная цена будет определена исходя из следующих индексов (указать значения индексов):

- индекс к оплате труда рабочих-строителей;
  - уровень оплаты труда, руб.;
  - индекс на работу строительных машин в уровне цен на 01.02.2020г (к ТСНБ-2001, в редакции 2010г., 2014г. с изм. и доп. 1,2,3);
  - индекс на материалы;
  - индекс на пусконаладочные работы;
  - индекс на оплату труда пусконаладочного персонала;
  - индекс перевозки грузов автомобильным транспортом;
  - накладные расходы;
  - сметная прибыль;
  - норматив заготовительно-складских расходов, % от стоимости материалов;
  - норматив транспортных расходов, % от стоимости материалов;
  - норматив зимних удорожаний 4 темп зона;
  - командировочные расходы;
  - затраты на проживание;
  - мобилизация/демобилизация персонала;
  - перевозка рабочих от стоимости СМР;
  - перебазировка механизмов, бытовых помещений, оборудования и т.д.;
  - непредвиденные расходы.
- \*- Индексы должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения контракта.

- Условия оплаты за СМР: оплата производится в течение 90 календарных дней на основании подписанного сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

Поставка материалов и оборудования, предусмотренных проектом выполняется силами Исполнителя после согласования цен с Заказчиком;

- Условия оплаты за материалы: оплата производится в течение 30 календарных дней с даты поставки материалов.

- Срок начала исполнения работ (услуг): ориентировочно с июля 2021г. (после выполнения инженерных изысканий исполнителем ПИР)

- Срок гарантийных обязательств не менее 36 месяцев.

- Срок прибытия специалистов Исполнителя при возникновении неисправности в гарантийный период составляет не более 2 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления о необходимости прибытия специалиста.
- Срок устранения неисправностей в гарантийный период составляет не более 30 календарных дней с момента прибытия специалистов к месту проведения работ.
- В случае несвоевременного устранения неисправностей в гарантийный период в контракте будет предусмотрена ответственность в размере 0,03% от общей стоимости СМР за каждый день просрочки вышеуказанных сроков.

Руководитель организации

Подпись

## 2. Требования к участникам открытого конкурса, установленные организатором открытого конкурса

1. Участник при подаче заявки на участие в конкурсе обязан предоставить конкурсной комиссии (копии, заверенные уполномоченным лицом и синей печатью контрагента):
  - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; (только если зарегистрировано до 2002г.)
  - Свидетельство о постановке на налоговый учет контрагента;
  - Устав юридического лица;
  - Решение о создании юридического лица;
  - Решение о назначении руководителя контрагента – юридического лица;
  - Выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, по состоянию на дату, предшествующую дате совершения сделки, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки;
  - Паспорт руководителя контрагента и участника контрагента - физического лица;
  - Сертификаты на поставляемую продукцию;
  - Документы, подтверждающие полномочия доверенного лица, осуществляющего подписание договора от имени контрагента с подписью лица, которому выдается доверенность;
  - Справочные сведения о выполнении аналогичных договоров контрагентом с другими Заказчиками/Покупателями с указанием объемов и сроков выполнения/рекомендации указанных лиц;
  - Документ, подтверждающий право контрагента – юридического лица на использование им помещения, расположенного по адресу местонахождения, указанному в учредительных документах и выписке из ЕГРЮЛ;
  - Документ, подтверждающий право контрагента на использование имущества, с помощью которого выполняется работа, оказывается услуга, реализуется товар (договор купли-продажи, договор лизинга, договор аренды, акты приема-передачи имущества и т.д.);
  - Документ, подтверждающий наличие у контрагента персонала, необходимого для выполнения работы, оказания услуги, реализации товара (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом ФНС, документ, подтверждающий представление указанных сведений в налоговые органы и т.п.);
  - Налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС, УСН (если контрагент является ИП, применяющим общий режим налогообложения – налоговую декларацию по НДФЛ), за налоговый (отчетный) период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе сделки, и за налоговый (, а также копии документов, подтверждающие представление указанных деклараций в налоговые органы;
  - Книга продаж контрагента за календарный квартал, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе;
  - Бухгалтерская отчетность (форма № 1, 2) за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе;
  - Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам контрагента по форме, установленной ФНС России, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки;
  - Платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату контрагентом налога на прибыль, НДС, налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, НДФЛ за налоговый (отчетный) период предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе;
  - Справка контрагента, на какой системе налогообложения находится контрагент (если несколько систем налогообложения, то указать все режимы с расшифровкой видов деятельности по каждому режиму)
2. Конкурсная комиссия вправе требовать от участников конкурса предоставления сведений об их соответствии требованиям, установленным Организатором открытого конкурса (Заказчиком).
3. Участник обязан предоставить достоверные сведения о его соответствии установленным конкурсной комиссией требованиям, в противном случае комиссия отстраняет участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
4. Иностранцы претенденты могут принимать участие в конкурсе на общих основаниях для участника конкурса.

### 3. Требования к заявкам на участие в открытом конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе и документация предоставляются на конкурс в двух запечатанных конвертах, вложенных один в другой (внешний № 1 и внутренний № 2) (возможно отправка по электронной почте [a.renzhin@td.hcsds.ru](mailto:a.renzhin@td.hcsds.ru))

Во внешнем конверте (№1) содержится заявка на участие в конкурсе, и вся необходимая для конкурса документация.

Во внутреннем конверте (№2) содержится коммерческое предложение.

На внешнем конверте (№1) участник конкурса ставит пометку *«На конкурс: определение исполнителя (работ (услуг) по реконструкции железнодорожного пути необщего пользования для нужд ООО «Шахта Листвяжская»»*.

Указывает полное наименование своей организации.

Указывает «Заявка и документация».

На внутреннем конверте (№2) «Коммерческое предложение».

Конверт необходимо заклеить.

На оборотной стороне внешнего конверта (в месте склейки) ставится печать и подпись участника.



### 3. Условия заключения договора с победителем конкурса.

1. ООО «Шелла Листвяжная» после завершения открытого конкурса и утверждения результатов конкурса заключает договор с победителем конкурса на выполнение работ (оказание услуг) по лоту №1.
2. Расчёты между сторонами производятся в безналичной форме, путём перевода денежных средств на счёт контрагента.  
Днём осуществления расчётов считается день принятия банком плательщика к исполнению платёжного поручения о списании необходимых денежных средств в адрес получателя.
3. Расчёты между сторонами могут быть осуществлены (а обязательства сторон, указанные в настоящем договоре, исполнены) путём зачёта встречных однородных требований сторон, в том числе требований, возникших в рамках иных обязательств. Если иное не предусмотрено в настоящем договоре, зачёт встречных односторонних требований недопустим, если Сторона, заявляющая о зачёте, не является первоначальным кредитором по обязательству, из которого вытекает предъявляемое к зачёту требование (то есть право требования перешло к такой стороне в порядке специального или универсального правопреемства). О зачёте таких встречных однородных требований стороны составляют отдельное соглашение в письменной форме.
4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, Стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству РФ. Убытки (в том числе упущенная выгода), причинённые Стороне вследствие неисполнения другой Стороной своих договорных обязательств, взыскиваются в полной мере сверх неустойки. Под упущенной выгодой понимаются в том числе доходы, которые Сторона могла бы получить при обычных условиях гражданского оборота, если бы обязательства другой Стороны были выполнены в установленные сроки.
5. За просрочку исполнения своих обязательств Стороны выплачивают друг другу неустойку в размере 0,03% от невыплаченной суммы по договору за каждый день просрочки или 0,03% от суммы договора за каждый день просрочки в случае нарушения сроков выполнения работ/услуг. Сумма неустойки считается согласованной сторонами, если в течение трёх дней с момента получения расчёта неустойки с требованием о её выплате Сторона не ответила мотивированным возражением. Немотивированное возражение, в котором излагается отказ в выплате неустойки без указания зависящих от Стороны договора причин, не принимается и не учитывается другой Стороной. Расчёт сумм неустойки и требование о её выплате считается полученным Стороной в течение пяти дней с момента передачи соответствующего письма в отделение почтовой связи. Срок пробега почты в отношении возражения в выплате неустойки устанавливается равным пяти дням с момента передачи соответствующего письма в отделение почтовой связи.
6. Согласованный Сторонами размер неустойки может быть взыскан путём зачёта по правилам ст.410 ГК РФ в счёт оставшихся платежей по договору, а требование о выплате неустойки может быть уступлено иному лицу.
7. В случае недостижения согласия о размере неустойки все разногласия между сторонами разрешаются путём переговоров, в противном случае в Арбитражном Суде Кемеровской области.

## 5. Требования к выполнению работ (оказанию услуг).

### Общие требования к выполнению работ:

1. Исполнитель до начала производства работ должен обеспечить проведение комплекса подготовительных работ по созданию производственной инфраструктуры.
2. Исполнитель должен являться членом СРО с возможностью заключения контракта на сумму необходимую для проведения работ по реконструкции железнодорожного пути общего пользования для нужд ООО «Шахта Листвяжная»
3. Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает себя:
  - ✓ необходимыми транспортными и грузоподъемными средствами, оборудованием, инструментом и приспособлением;
  - ✓ всеми необходимыми вспомогательными материалами для производства работ;
  - ✓ спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, действующими для работников.

**6. Критерии, на основании которых оцениваются заявки на участие в открытом конкурсе.**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в целях определения победителя открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.
2. Конкурсная комиссия устанавливает и объявляет победителя по итогам Конкурса, не позднее 5 рабочих дней после завершения Конкурса, либо в сроки согласованные Конкурсной комиссией.
3. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников открытого конкурса разъяснения положений заявок на участие в открытом конкурсе.
4. Конкурсная комиссия устанавливает соответствие заявок на участие в открытом конкурсе всем требованиям предусмотренным конкурсной документации.
5. Если Комиссией будет выявлено, что представленная участником документация не соответствует конкурсным требованиям, а устранение допущенных недостатков коренным образом изменяет предложение участника, указанное предложение не подлежит рассмотрению и возвращается участнику конкурса.
6. В процессе проведения конкурса конкурсная комиссия имеет право вызывать участников для дачи разъяснений, запрашивать у них и из других источников, приемлемых для данного участника, дополнительные сведения, документы.
7. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случае, если:
  - а) участник открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным организатором открытого конкурса;
  - б) участник открытого конкурса отказался дать разъяснение положений заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела;
  - в) заявки на участие в открытом конкурсе не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.
8. **Выбор победителя по критериям:**
  - Соответствие условиям настоящей документации;
  - Наименьшие значения индексов перерасчета базовых цен;
  - Наибольший гарантийный срок;
  - Условия оплаты за СМР и материалы;
  - Полнота и достоверность предоставленной документации, входящей в конкурсную заявку;
  - Наличие у предприятий холдинговой компании положительного опыта сотрудничества с участником конкурса в соотношении основных показателей (цена, качество, сроки выполнения работ/оказания услуг, поставки оборудования);
  - Оказание услуг собственными силами без привлечения субподрядчиков.

## 7. Сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Для того чтобы стать участником конкурса, организации необходимо подготовить в адрес конкурсной комиссии (почтой, электронной почтой [a.renzhin@td.hcsds.ru](mailto:a.renzhin@td.hcsds.ru) или нарочным по адресу конкурсной комиссии) заявку и документацию на конкурс.
2. Требования к конкурсной документации определяет конкурсная комиссия. Условия подготовки и сроки представления конкурсной документации указываются в извещении о конкурсе.
3. К конкурсной документации относится:
  - а. документация, которую участник конкурса получает от Организатора (Заказчика) конкурса;
  - б. заявка на участие в конкурсе, включающая конкурсные предложения, которые участник представляет Организатору (Заказчику).
4. Заявка на участие в конкурсе и документация участниками конкурса представляются на конкурс в двух запечатанных конвертах, вложенных один в другой по адресу: **650036 г. Кемерово, ул. Терешковой, 45, 1 этаж, кабинет 105, тел. (3842) 34-64-87, факс (3842) 34-64-80.**
5. Во внешнем конверте (№1) содержится заявка на участие в конкурсе, и вся необходимая для конкурса документация.
6. Во внутреннем конверте (№2) содержится коммерческое предложение.
7. На внешнем конверте (№1) участник конкурса ставит пометку *«На конкурс: определение исполнителя работ (услуг) по реконструкции железнодорожного пути необщего пользования для нужд ООО «Шахта Листвянская».* Указывает полнее наименование своей организации. Указывает «Заявка и документация». На внутреннем конверте (№2) «Коммерческое предложение». Конверт необходимо заклеить. На оборотной стороне внешнего конверта (в месте склейки) ставится печать и подпись участника.
8. Представляемая на конкурс документация регистрируется Организатором конкурса.
9. Организатор конкурса, принимая на хранение заявки, несет ответственность за сохранность и целостность конвертов, полученных от участников конкурса и передачу их в конкурсную комиссию.
10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, полученный конкурсной комиссией по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается подавшему ее участнику.
11. В случае если конкурсной документацией не предусмотрено иное, Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Уведомление об изменении заявки на участие в открытом конкурсе или о ее отзыве должно быть направлено конкурсной комиссии открытого конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
12. Срок окончания приемки заявок на конкурс **9 июня 2021 г. до 14:00** местного времени.

## 8. Способы разъяснения положений конкурсной документации.

1. Обмен сведениями между конкурсной комиссией, Организатором и участниками конкурса осуществляется в письменной форме.
2. При условии представления в дальнейшем письменного подтверждения, может осуществляться обмен в устной форме или посредством электронной почты E-mail: [a.renzhin@td.hcsds.ru](mailto:a.renzhin@td.hcsds.ru) следующими сведениями:
  - А. разъяснение положений документации, при этом запрос участника должен быть направлен не позднее 9 июня 2021 г.;
  - В. конкурсная комиссия вправе потребовать от участников открытого конкурса разъяснений положений заявок на участие в открытом конкурсе.
3. Участник вправе потребовать от Организатора:
  - А. разъяснения положений конкурсной документации, а Организатор обязан, до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, ответить на любые запросы участников по указанным разъяснениям в сроки, позволяющие участникам своевременно подать заявки на участие в открытом конкурсе;
  - В. разъяснение положений документации, при этом запрос участника должен быть направлен не позднее 9 июня 2021 г., а письменная форма указанного разъяснения Организатором должна быть отправлена в срок, позволяющий участнику своевременно подать заявку на участие в квалификационном отборе.
4. После окончания конкурса всем участникам конкурса, по их требованию, конкурсная комиссия может предоставить только те сведения о проведенном конкурсе, которые не содержат в себе служебной или коммерческой тайны.

#### **9. Срок действия заявки на участие в открытом конкурсе.**

1. Срок действия заявки на участие в открытом конкурсе начинается с момента регистрации заявки и заканчивается подписанием договора с победителем конкурса на выполнение работ (оказание услуг).
2. До истечения срока действия заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вправе предложить участникам продлить данный срок. Участники открытого конкурса вправе отклонить такое предложение, при этом действие заявки на участие в открытом конкурсе заканчивается в первоначально установленный срок.

**10. Сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**

1. Сведения о месте, дате и времени проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в извещении о проведении открытого конкурса.
2. Адрес конкурсной комиссии – г. Кемерово, ул. Терешковой, 45, 1 этаж, кабинет 105, ООО ТД «СДС-Трейд».

**11. Сведения о порядке вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.**

1. Перед вскрытием конвертов с предложениями участников конкурса председатель конкурсной комиссии удостоверяется в целостности конвертов и сохранности на них печатей.
2. Председатель конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе на заседании конкурсной комиссии в день и месте, официально указанных в извещении о конкурсе.
3. Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса производится при наличии не менее 2/3 от общего количества членов конкурсной комиссии.
4. Наименования участников открытого конкурса, их коммерческие предложения при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются присутствующим членам конкурсной комиссии.
5. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов на участие в открытом конкурсе.
6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в целях определения победителя открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.



## **12. Техническое задание.**

Приложение №2: Техническое задание на оказание услуг реконструкции железнодорожного пути

Приложение №3: Техническое задание на разработку проектной и рабочей документации

Приложение №4: Схематический план предлагаемой реконструкции

**Финансовые возможности**

Наименование контрагента \_\_\_\_\_

Контрагент должны представить сведения о финансовом состоянии в виде копий Бухгалтерского баланса формы №1 и отчета о прибылях и убытках формы №2 с отметкой ФНС, заверенные подписями первых руководителей и скрепленные печатями организаций за два последних отчетных периода.

### 13.ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о проведении открытого Конкурса на право заключения договора по реконструкции железнодорожного пути необщего пользования для нужд ООО «Шахта Листвяжная».

ООО ТД «СДС-Трейд» на правах Организатора Конкурса объявляет КОНКУРС  
на определение исполнителя работ (услуг) по следующим лотам:

#### Лот №1:

Выполнение СМР по реконструкции железнодорожного пути необщего пользования ООО «Шахта  
Листвяжная»

Открытый конкурс проводится в 1 этап:

- 10 июня 2021 года, в 13:00 местного времени по адресу: АО ХК «СДС-Уголь», г. Кемерово,  
Притомский проспект 7/2, 2 этаж «Конференц-зал»

Место передачи конкурсной документации по адресу: г. Кемерово, ул. Терешковой, 45, 1  
этаж, каб. 105, раб. тел. (3842) 34-64-87, моб. тел. 8-923-616-6106, Ренжин Александр Евгеньевич или  
по электронной почте [a.renzhin@td.hcsds.ru](mailto:a.renzhin@td.hcsds.ru).

#### Требования к участникам Конкурса:

1.1. Участник Конкурса должен соответствовать требованиям, предъявляемым в  
соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение  
работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения  
договора;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на производство  
работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми ресурсами для исполнения договора;
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по  
решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда,  
административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 6) являться добросовестным налогоплательщиком, не иметь задолженности по начисленным  
налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные  
внебюджетные фонды за прошедший календарный год, квартал;
- 7) отсутствие сведений об участниках Конкурса и их соисполнителях (субподрядчиках) в  
реестре недобросовестных поставщиков АО ХК «СДС-Уголь».

1.2. Участники при подаче заявки на участие в конкурсе обязаны представить (копии,  
заверенные уполномоченным лицом и синей печатью контрагента):

- 1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / свидетельство о  
государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального  
предпринимателя;
- 2) Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических  
лиц; (только если зарегистрировано до 2002г.)
- 3) Свидетельство о постановке на налоговый учет контрагента;
- 4) Устав юридического лица;
- 5) Решение о создании юридического лица;
- 6) Решение о назначении руководителя контрагента – юридического лица;

- 7) Выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, по состоянию на дату, предшествующую дате совершения сделки, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки;
- 8) Паспорт руководителя контрагента и участника контрагента - физического лица;
- 9) Сертификаты на поставляемую продукцию;
- 10) Документы, подтверждающие полномочия доверенного лица, осуществляющего подписание договора от имени контрагента с подписью лица, которому выдается доверенность;
- 11) Справочные сведения о выполнении аналогичных договоров контрагентом с другими Заказчиками/Покупателями с указанием объемов и сроков выполнения/рекомендации указанных лиц;
- 12) Документ, подтверждающий право контрагента – юридического лица на использование им помещения, расположенного по адресу местонахождения, указанному в учредительных документах и выписке из ЕГРЮЛ;
- 13) Документ, подтверждающий право контрагента на использование имущества, с помощью которого выполняется работа, оказывается услуга, реализуется товар (договор купли-продажи, договор лизинга, договор аренды, акты приема-передачи имущества и т.д.);
- 14) Документ, подтверждающий наличие у контрагента персонала, необходимого для выполнения работы, оказания услуги, реализации товара (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом ФНС, документ, подтверждающий представление указанных сведений в налоговые органы и т.п.);
- 15) Налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС, УСН (если контрагент является ИП, применяющим общий режим налогообложения – налоговую декларацию по НДФЛ), за налоговый (отчетный) период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе сделки, и за налоговый (, а также копии документов, подтверждающие представление указанных деклараций в налоговые органы;
- 16) Книга продаж контрагента за календарный квартал, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе;
- 17) Бухгалтерская отчетность (форма № 1, 2) за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе;
- 18) Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам контрагента по форме, установленной ФНС России, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки;
- 19) Платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату контрагентом налога на прибыль, НДС, налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, НДФЛ за налоговый (отчетный) период предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе;
- 20) Справка контрагента, на какой системе налогообложения находится контрагент (если несколько систем налогообложения, то указать все режимы с расшифровкой видов деятельности по каждому режиму)

Участнику конкурса необходимо подготовить и предоставить в адрес Заказчика, по адресу: 650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, 45, 1 этаж, каб.105 почтой, нарочным или электронной почтой [a.renzhin@td.hcsds.ru](mailto:a.renzhin@td.hcsds.ru) конкурсной комиссии заявку и материалы, соответствующие требованиям конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе принимаются Заказчиком до «9» июня 2021 года до 14-00 местного времени.

Заявки на участие в конкурсе и документация участниками конкурса представляются на конкурс в двух запечатанных конвертах, вложенных один в другой. Во внешнем конверте содержится заявка на участие в конкурсе, все необходимые технические описания и все необходимые сведения о юридическом лице (обязательная документация для участника). Во внутреннем конверте содержится коммерческое предложение.

На конвертах участник конкурса ставит пометку «На конкурс», указывает наименование конкурса, наименование своей организации с указанием юридического адреса.

Заказчик по Договору применяет в своей деятельности международные подходы в области обеспечения безопасности труда, охраны здоровья, менеджмента качества и экологического менеджмента.

Проведение Конкурса не регулируется статьями 447-449 и статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не предоставляет Участникам конкурса прав и не накладывает на Общество объема обязанностей, предусмотренных соответствующими нормами права.

**Председатель конкурсной комиссии**

**Е.Ю. Антропов**

**Согласовано:**

**Директор  
ООО «Шахта Листвяжная»**

**С.И. Махраков**

**Начальник управления железнодорожным  
транспортом ООО «Шахта Листвяжная»**

**С.Н. Антонов**

**Заместитель директора по капитальному  
Строительству ООО «Шахта Листвяжная»**

**О.Н. Старцева**